

PROCEDURA OCENY I WYBORU OPERACJI W RAMACH WDRAŻANIA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA RYBACKA „W DOLINIE TYŚMIENICY I WIEPRZA”

Rozdział I Wyjaśnienie skrótów

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

LGR – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”;

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju opracowana przez LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”;

Rada – Rada Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”, organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy wybór i ocena operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia,

Walne Zebranie Członków – Walne Zebranie Członków LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”;

Zarząd – Zarząd LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”;

Biuro – Biuro Stowarzyszenia LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”.

Przewodniczący – Przewodniczący Rady,

Posiedzenie – Posiedzenie Rady,

Statut – Statut Stowarzyszenia LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”.

Procedura – Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR,

PO RYBY - Program Operacyjny „Rybacko i Morze”

ZW – Zarząd Województwa Lubelskiego,

WoPP – wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną w ramach wdrażania LSR,

Ustawa PR – Ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wsparciu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U. 2015 poz. 1358),

Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015, poz. 378).

Priorytet 4 – priorytet 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” Programu PO RYBY 2014-2020, który będzie realizowany przez instrument RLKS

Rozdział II Ogłoszenie naboru

1. W ramach Priorytetu 4 nie później niż 30 dni przed planowanym ogłoszeniem naboru, LGR występuje do ZW z pismem o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia.
2. Pkt 2. poprzedza zapytanie do ZW o wysokość dostępnych środków finansowych (nie dotyczy pierwszego naboru).
3. Uzgodnienie, o którym mowa w pkt 2 zawiera projekt ogłoszenia obejmujący w szczególności:
 - a) Wskazanie instytucji organizującej nabór,
 - b) Wskazanie terminu składania wniosków – nie krótszego niż 14 i nie dłuższego niż 30 dni ze wskazaniem daty i godziny końcowej,
 - c) Wskazanie miejsca składania wniosków,
 - d) Wskazanie formy i wysokości wsparcia,
 - e) Wskazanie zakresu tematycznego operacji,
 - f) Obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia i lokalne kryteria wyboru operacji, wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.
 - g) Informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz lokalnych kryteriów wyboru operacji,
 - h) Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,
 - i) Informacje o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
4. Po uzgodnieniu o którym mowa w pkt 2, LGR upublicznia ogłoszenie o naborze w szczególności na swojej stronie internetowej w terminie nie wcześniejszym niż 30 dni i nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym terminem składania wniosków. Zamieszczone na stronie LGR ogłoszenie zawiera datę jego publikacji i numer ogłoszenia.

5. LGR na swojej stronie internetowej zamieszcza komplet dokumentów: LSR, formularze dokumentów aplikacyjnych, rozliczeniowych, formularz umowy o przyznaniu pomocy, kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.

Rozdział III Składanie wniosków

1. Wniosek wraz z załącznikami składa się w formie:
 - a) dwóch oryginalnych egzemplarzy wniosku w wersji papierowej wraz z załącznikami,
 - b) jednego egzemplarza wniosku w wersji elektronicznej,
2. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wypełniony elektronicznie, wydrukowany i podpisany przez osoby uprawnione.
3. Wniosek o przyznanie pomocy w ramach naboru składany jest w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.
4. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do Biura LGR. Złożenie wniosku potwierdzone jest na pierwszej stronie wniosku (pieczęć LGR, pieczęć wpływu z datą wpływu, dokładny czas wpływu (godzina i minuty), podpis pracownika Biura LGR przyjmującego wniosek, liczba złożonych wraz z wnioskiem załączników, znak sprawy).
5. Znak sprawy jest to indywidualny numer wniosku służący do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez LGR. Znak sprawy składa się z ciągu znaków (np. PR/I/01/2016):
 - a) Oznaczenie znaku sprawy wyjaśnienie:
 - zakres rzeczowy operacji (np. PR – podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej),
 - numer naboru,
 - numer wniosku,
 - rok naboru.
6. Za wnioski złożone poprawnie pod względem oceny formalnej uznaje się:
 - a) wnioski złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - b) wnioski zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
 - c) wnioski zawierające operacje zgodne z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
 - d) wnioski spełniające dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru,
 - e) wnioski zgodne z warunkami przyznania pomocy określonymi w programie operacyjnym "Rybacko i Morze" na lata 2014 – 2020.
7. Wnioski, które nie spełniają choćby jednego z wymagań formalnych określonych w pkt 6 zostają pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Biuro LGR po upływie ostatniego dnia terminu naboru przeprowadza wstępną weryfikację wniosków pod względem formalnym, zgodności z LSR oraz zgodności z PO RYBY. Weryfikację formalną – przeprowadza się na formularzu stanowiącym Załącznik do Procedury nr 1. „Karta wstępnej weryfikacji formalnej”. Weryfikację zgodności z LSR przeprowadza się na formularzu stanowiącym Załącznik do Procedury nr 2. „Karta oceny zgodności z LSR i zapewnienia osiągnięcia wskaźników produktu dla wybranego przedsięwzięcia”. Weryfikację zgodności z PO RYBY przeprowadza się na formularzu stanowiącym Załącznik do Procedury nr 3. "Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w programie operacyjnym "rybacko i morze" na lata 2014 – 2020".
9. Decyzję o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia podejmuje Rada w formie uchwały zatwierdzającej Listę wstępnie zweryfikowanych wniosków przeprowadzonej przez Biuro LGR. Po podjęciu uchwały Wnioskodawcy otrzymują pisemną informację o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem.

10. LGR prowadzi rejestr złożonych wniosków obejmujący:
 - a) Nadany znak sprawy,
 - b) Imię i nazwisko/nazwę Wnioskodawcy,
 - c) Tytuł operacji,
 - d) Kwotę wnioskowanego wsparcia i kwotę całkowitą operacji,
 - e) Datę i godzinę wpływu wniosku.
 - f) Liczbę złożonych załączników.

Rozdział IV Wycofanie wniosku

1. Wnioskodawca ma prawo do wycofania złożonego przez siebie wniosku na każdym etapie oceny i wyboru WoPP przez LGR.
2. Wycofanie wniosku następuje na pisemną prośbę Wnioskodawcy złożoną do Biura LGR.
3. Na pisemny wniosek Wnioskodawcy możliwy jest również zwrot złożonych przez niego dokumentów. Zwrot dokumentów możliwy jest w formie bezpośredniej (osobiście) lub korespondencyjnie.
4. Kopia wycofanego wniosku pozostaje w LGR wraz z oryginałem pisma o jego wycofanie.
5. Wycofanie dokumentu sprawia, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajduje się w sytuacji sprzed jego złożenia, a podmiot, który złożył a następnie skutecznie wycofał wniosek jest traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

Rozdział V Posiedzenie Rady

1. Niezwłocznie po zakończeniu naboru Biuro LGR występuje do Przewodniczącego Rady z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady w sprawie dokonania oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR. Członkowie Rady powinni być zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Posiedzenie Rady w sprawie dokonania oceny i wyboru operacji w ramach LSR zwoływane jest i przeprowadzane zgodnie z Regulaminem Rady LGR i niniejszą Procedurą.

Rozdział VI Wstępna weryfikacja wniosków

1. Po otwarciu posiedzenia Rady i przeprowadzeniu czynności organizacyjno-formalnych określonych w Regulaminie Rady, Rada zapoznaje się z wynikami wstępnej weryfikacji wniosków, oceny zgodności z LSR i oceny zgodności z PO RYBY przeprowadzonej przez Biuro LGR. Jeżeli wyniki sprawdzenia Rady są tożsame z wynikami wstępnej weryfikacji formalnej przeprowadzonej przez Biuro LGR, Sekretarz przekazuje karty oceny do podpisu Członkom Rady biorących udział w ocenie. W protokole odnotowuje się wyniki tej weryfikacji. W przeciwnym razie Rada dokonuje weryfikacji formalnej, oceny zgodności z LSR oraz oceny zgodności z PO RYBY, oddzielnie dla każdego wniosku w oparciu o formularze stanowiące załącznik nr 1. załącznik nr 2. oraz załącznik nr 3. do Procedury. Każdy wniosek weryfikowany jest przez jednego losowo wybranego Członka Rady (z uwzględnieniem wyłączenia dokonanego w oparciu o deklaracje bezstronności i poufności).
2. W przypadku stwierdzenia przez Radę niespełnienia któregośkolwiek z wymogów formalnych, Rada podejmuje uchwałę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia. Kolejnym etapom procedury poddawane są jedynie wnioski spełniające wszystkie wymagania formalne.
3. Zgodność z LSR stwierdza się poprzez ocenę zgodności z minimum:
 - a) jednym celem ogólnym LSR oraz
 - b) jednym celem szczegółowym LSR oraz
 - c) jednym przedsięwzięciem LSR oraz
 - d) operacja zapewnia osiągnięcie co najmniej jednego wskaźnika produktu dla wybranego przedsięwzięcia oraz
 - e) jest zgodna z zakresem tematycznym oraz
 - f) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.
4. Wniosek uznany za niezgodny z LSR nie podlega dalszej ocenie.

5. Następnie sporządzona zostaje lista operacji zgodnych/niezgodnych z LSR, które spełniają lub nie spełniają wymagań formalnych, stanowiąca załącznik nr 5 do Procedury. Operacje na liście uszeregowane są według kolejności wpływu wniosków (data i godzina wpływu).

Rozdział VII Ocena operacji według kryteriów wyboru

1. Wnioski zgodne z LSR, spełniające wymagania formalne poddawane są ocenie według kryteriów wyboru.
2. Każdy wniosek oceniany jest przez wszystkich członków Rady z uwzględnieniem § 9 ust. 5 Regulaminu Rady.
3. Przed rozpoczęciem procedury oceny operacji Przewodniczący, na podstawie Rejestru interesów członków Rady, dokonuje analizy liczby członków Rady upoważnionych do oceny operacji oraz rozkładu grup interesu członków organu decyzyjnego.
4. Wniosek oceniany jest przez Członków Rady na formularzu Karty oceny stanowiącym załącznik nr 4. do Procedury z zastrzeżeniem § 17 Regulaminu Rady
5. Wyłączenie członka lub członków Rady w wyniku analizy rejestru interesów wymaga jednocześnie obecności co najmniej 50% członków Rady w ramach oceny lub wyboru do dofinansowania dla każdej operacji.
6. Oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru dokonuje się w stosunku do operacji uznanych za zgodne z LSR
7. Oceny według kryteriów wyboru dokonuje się poprzez przyznanie lub nieprzyznanie punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów wyboru - na formularzu Karty oceny stanowiącym załącznik nr 4 do Procedury.
8. Podczas oceny operacji Członkowie wspólnie ustalają swoje stanowisko w przypadku każdego z kryteriów oraz uzasadniają swoją ocenę, co odnotowuje się na karcie oceny. Oceny dokonuje się poprzez przyznanie punktów za poszczególne kryteria. Suma punktów wszystkich kryteriów stanowi wynik punktowy dla danej operacji.
9. Podczas oceny operacji karta oceny według kryteriów wyboru wypełniana jest na posiedzeniu Rady przez Przewodniczącego Rady według oceny Członków Rady i przekazywana jest do podpisu Członkom Rady biorącym udział w ocenie.
10. Ocenę uważa się za dokonaną jeżeli wszystkie pola w karcie zostaną wypełnione i zostaną złożone na niej podpisy wszystkich członków biorących udział w ocenie.
11. Ostateczną oceną operacji za spełnianie kryteriów wyboru jest suma punktów przyznanych za spełnianie poszczególnych kryteriów wyboru.
12. W przypadku uzyskania podczas oceny jednakowej liczby punktów przez dwa lub więcej wniosków o dofinansowanie operacji, o kolejności na liście operacji ocenionych decyduje kolejność złożenia wniosku o dofinansowanie do LGR.
13. Rada sporządza listę operacji ocenionych według kryteriów wyboru (załącznik 6.), którą następnie zatwierdza w drodze uchwały.

Rozdział VIII Ustalenie kwoty wsparcia

1. W oparciu o listę operacji ocenionych według kryteriów wyboru, Rada dokonuje ustalenia kwoty wsparcia dla poszczególnych operacji.
2. Ustalenie kwoty wsparcia dokonywane jest przez Radę poprzez:
 - a) zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami Programu PO RYBY 2014-2020, z którego finansowana ma być operacja,
 - b) zastosowanie wskazanej w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalnej kwoty pomocy np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej,
3. LGR może zmniejszyć maksymalną kwotę pomocy przewidzianą dla beneficjenta lub operacji, określoną w Programie PO RYBY 2014-2020, z którego finansowana ma być operacja, wskazując np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej inne wysokości kwoty pomocy. Jeżeli LGR określi inne stawki kwot pomocy – w takim przypadku ustalenie przez LGR kwoty pomocy dla danej operacji będzie się stanowić iloczyn poziomu dofinansowania określonego przez LGR oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie przekraczać:
 - a) maksymalną kwotę pomocy określoną przez LGR w LSR lub ogłoszeniu, lub
 - b) kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, lub
 - c) maksymalną kwotę pomocy określoną w Programie PO RYBY 2014-2020, z którego finansowana ma być operacja, lub

- d) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit pomocy de minimis)
– LGR dokonuje odpowiedniego zmniejszenia kwoty pomocy.
4. Przy ustalaniu kwoty wsparcia Rada może dodatkowo przeprowadzić weryfikację kwalifikowalności kosztów wskazanych we wniosku. W razie stwierdzenia niekwalifikowalności danego kosztu, kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
 5. Po ustaleniu kwoty wsparcia wszystkich wniosków tworzy się listę operacji z ustaloną kwotą wsparcia zawierającą następujące informacje: liczba porządkowa, znak sprawy, data i godzina wpływu, nazwa wnioskodawcy, tytuł projektu, wnioskowana kwota wsparcia, ustalona kwota wsparcia, liczba punktów za spełnianie kryteriów wyboru (zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 7 do Procedury). Operacje na liście uszeregowane są według przyznanej liczby punktów za spełnianie kryteriów wyboru – od najwyższej do najniższej liczby punktów. W przypadku operacji, którym przyznana została jednakowa liczba punktów, o miejscu na liście decyduje data i czas wpływu wniosku do Biura LGR (pierwszeństwo ma wniosek, który wpłynął wcześniej). Na liście odnotowuje się również operacje, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów zgodnie z ogłoszeniem o naborze.

Rozdział IX Wybór operacji do dofinansowania

1. Rada dokonuje wyboru operacji do dofinansowania spośród złożonych wniosków które:
 - a) są zgodne z LSR,
 - b) otrzymały co najmniej minimalną liczbę punktów w ramach oceny według kryteriów wyboru,
 - c) mieszczą się w 100% limitu środków przewidzianego w ogłoszeniu o naborze.
2. Operacje niemieszczące się w limicie środków podanych w ogłoszeniu o konkursie, które otrzymały co najmniej minimalną liczbę punktów, znajdują się na liście rezerwowej operacji wybranych do dofinansowania. Oznacza to, że zostaną one poddane weryfikacji przez ZW w sytuacji, kiedy nastąpi zwolnienie środków w ramach danego naboru (np. wniosek mieszczący się w limicie 100% zostanie odrzucony przez ZW lub wnioskodawca zrezygnuje z ubiegania się o wsparcie).
3. Następnie sporządzane zostaje lista operacji wybranych do dofinansowania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Procedury) oraz lista operacji niewybranych do dofinansowania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Procedury).
4. Rada LGR dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
5. Głosowanie nad wyborem operacji do dofinansowania przebiega dwuetapowo:
 - a) najpierw podejmowana jest oddzielna uchwała nad wyborem każdej operacji do dofinansowania oraz ustaleniem kwoty wsparcia,
 - b) następnie podejmowana jest uchwała nad przyjęciem listy operacji wybranych do dofinansowania oraz uchwała nad przyjęciem listy operacji niewybranych do dofinansowania.
6. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGR konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGR wzywa podmiot ubiegający się o to wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.
7. Wezwanie, o którym mowa w pkt 6, nie wstrzymuje terminu przekazywania do zarządu województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji, o którym mowa w pkt 11 oraz w rozdziale X pkt 1.
8. Podmiot ubiegający się o wsparcie jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne
9. W głosowaniach nad wyborem poszczególnych operacji do dofinansowania nie biorą udziału Członkowie Rady, którzy wyłączyli się z oceny i wyboru operacji przez wzgląd na istniejące powiązania z Wnioskodawcami.
10. W głosowaniach nad przyjęciem listy operacji ocenionych według zgodności z LSR oraz z oceną formalną (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Procedury), zawierającą operacje zgodne z LSR i oceną formalną oraz operacje niezgodne z LSR i oceną formalną, listy operacji ocenionych według kryteriów wyboru (załącznik 6), listy operacji wybranych do dofinansowania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Procedury) i listy operacji niewybranych do dofinansowania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Procedury) biorą udział wszyscy Członkowie Rady obecni na posiedzeniu.

11. W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia LGR:
- a) przekazuje Wnioskodawcom pismo (na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 i 10 do Procedury) zawierające następujące informacje:
 - wyniki wstępnej weryfikacji wniosków w zakresie miejsca i terminu złożenia, zgodności wniosku z zakresem tematycznym, zgodności z formą wsparcia i spełnienia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia oraz zgodności z PO RYBY na lata 2014 – 2020.
 - wynik oceny zgodności operacji z LSR,
 - liczba przyznanych punktów według kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny,
 - decyzja w sprawie wyboru operacji do dofinansowania,
 - ustalona kwota dofinansowania (w przypadku projektów wybranych),
 - informacja, czy w dniu przekazania wniosków do ZW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
 - pouczenie o możliwości wniesienia protestu oraz o zasady i tryb jego wniesienia, podając w szczególności termin do wniesienia protestu, instytucję do której należy wnieść protest oraz wymogi formalne protestu.
 - b) zamieszcza na stronie internetowej LGR:
 - listę operacji niespełniających warunków wstępnej weryfikacji wniosków,
 - listę operacji zgodnych z LSR,
 - listę operacji niezgodnych z LSR,
 - listę operacji wybranych do dofinansowania (mieszczących się w limicie środków wskazanych w naborze i uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny według kryteriów wyboru),
 - listę operacji niewybranych do dofinansowania (operacje, które uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny według kryteriów wyboru ale nie mieściły się w limicie środków wskazanych w naborze oraz operacje które nie uzyskały minimalnej liczbę punktów w ramach oceny według kryteriów wyboru),
 - formularz protestu,
 - protokół z posiedzenia Rady dotyczący oceny i wyboru operacji.
12. Pisma informacyjne, o których mowa w pkt 11 lit. a przekazywane są wnioskodawcą w następującej formie:
- a) listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub doręczone własnoręcznie (np. przez pracownika biura) – w przypadku operacji wybranych do dofinansowania mieszczących się w limicie środków, dla których nie ma podstawy do wniesienia protestu,
 - b) listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub doręczone własnoręcznie (np. przez pracownika biura) – w przypadku operacji, dla których Ustawa RLKS przewiduje możliwość wniesienia protestu.

Rozdział X Zasady przekazywania dokumentacji do ZW

1. Przekazanie do ZW dokumentacji związanej z naborem następuje w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia.
2. Dokumentacja przekazana do ZW obejmuje:
 - a) Oryginały wniosków operacji wybranych do dofinansowania
 - b) Kopię lub oryginał listy operacji zgodnych z LSR,
 - c) Kopię lub oryginał listy operacji wybranych do dofinansowania,
 - d) Kopie lub oryginały uchwał podjętych przez Radę w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację oraz w zakresie ustalonej kwoty wsparcia.
 - e) Kopię protokołu z posiedzenia Rady dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji,
 - f) Kopię listy obecności członków Rady podczas głosowania,
 - g) Kopie oświadczenia członków Rady o zachowaniu bezstronności podczas głosowania,
 - h) Kopie lub oryginał pisemnej informacji dotyczącej składu Rady i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy stan różni się od informacji zawartych w LSR),

- i) Kopię dokumentów potwierdzających przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy stan różni się od informacji zawartych w LSR),
- j) Kopię karty oceny operacji,
- k) Kopia ewidencji udzielonego doradztwa,
- l) Kopia rejestru interesów.

Rozdział XI Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu, jeżeli operacja:
 - a) uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR, albo
 - b) została ustalona przez LGR kwota wsparcia niższa niż wnioskowana, albo
 - c) nie uzyskała minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze, albo
 - d) w dniu przekazania przez LGR wniosków do ZW nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
2. Podstawa wniesienia protestu przez wnioskodawców, których operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze, sytuacja ta nie może być wyłączną przesłanką wniesienia protestu. Ponadto przy rozpatrywaniu protestu pod uwagę brane są treści zawarte w dokumentacji aplikacyjnej złożonej w naborze.
3. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - oznaczenie wnioskodawcy;
 - znak sprawy wniosku o dofinansowanie operacji;
 - wskazanie negatywnej oceny zgodności projektu z LSR, z którą wnioskodawca się nie zgadza;
 - wskazanie kryteriów wyboru operacji, z którymi oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem
 - podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Protest wnosi się do Zarządu Województwa Lubelskiego za pośrednictwem LGR w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma informacyjnego, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 11, lit. a) niniejszej Procedury.
5. Formularz protestu stanowi załącznik nr 12 do Procedury.
6. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierający oczywiste omyłki, LGR wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
7. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
 - oznaczenia Zarządu Województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
 - oznaczenia Wnioskodawcy,
 - znaku sprawy wniosku o przyznanie pomocy,
 - podpisu Wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
8. LGR niezwłocznie powiadamia Zarząd Województwa o wniesionym proteście przez Wnioskodawcę.
9. Rada w terminie 21 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w pkt 1.:
 - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę, albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

10. ZW rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin na rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym ZW informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
11. ZW, informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
12. W przypadku uwzględnienia protestu ZW, może:
 - a) odpowiednio skierować operację do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez LGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę, albo
 - b) przekazać sprawę LGR w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
13. Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
14. LGR informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
 - a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez LGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
 - b) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
15. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
 - a) został wniesiony po terminie,
 - b) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
 - c) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia
16. Wnioskodawca jest informowany na piśmie przez LGR lub przez ZW o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
17. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez instytucję zarządzającą lub pośredniczącą
18. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do LGR pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.
19. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę instytucja zarządzająca lub pośrednicząca:
 - a) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;
 - b) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do właściwej instytucji (LGR lub Zarząd Województwa, jeżeli LGR skierowała protest do tej instytucji).
20. W przypadku, o którym mowa w pkt 19 lit. b, właściwa instytucja (LGR lub Zarząd Województwa), pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.
21. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
22. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego
23. Wyczerpanie środków w ramach limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nie stanowi przeszkody w udzieleniu tego wsparcia na daną operację, jeżeli w wyniku wniesienia protestu albo uwzględnienia skargi przez sąd administracyjny, LGR wybrała tę operację, a zarząd województwa ustali, że są spełnione pozostałe warunki udzielenia tego wsparcia, kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że wsparcie na tę operację powinno zostać udzielone, oraz jeżeli nie została wyczerpana kwota, przewidziana w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI.

Rozdział XII Zasady wydawania opinii przez Radę

1. W sytuacji, gdy Beneficjent wystąpi do ZW z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę umowy, niezbędne będzie przedstawienie w tym zakresie pozytywnej opinii LGR w zakresie możliwości dokonania zmiany.
2. Zmiana taka może być zaakceptowana, jeśli nie wpłynie ona na ocenę spełniania kryteriów wyboru operacji przez LGR oraz zgodności operacji z LSR.
3. W przypadku, gdy planowana przez Beneficjenta zmiana umowy powodowałaby, iż operacja nie zostałaby wybrana przez LGR do dofinansowania – Rada musi przeprowadzić ponowną ocenę zmienionego zakresu operacji pod kątem zgodności z LSR i kryteriami wyboru, podejmując uchwałę potwierdzającą brak zgody na zmianę umowy.

Rozdział X Załączniki do procedury

Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej procedury:

- 1) Formularz karty wstępnej weryfikacji formalnej
- 2) Formularz karty oceny zgodności z LSR
- 3) Formularz karty oceny zgodności z PO RYBY
- 4) Formularz karty oceny zgodności z kryteriami wyboru
- 5) Wzór listy operacji zgodnych/niezgodnych z LSR
- 6) Wzór listy operacji ocenionych według kryteriów wyboru
- 7) Wzór listy operacji z ustaloną kwotą wsparcia
- 8) Wzór listy operacji wybranych do dofinansowania
- 9) Wzór listy operacji niewybranych do dofinansowania
- 10) Wzór pisma informacyjnego do Wnioskodawcy - otrzymanie dofinansowania
- 11) Wzór pisma informacyjnego do Wnioskodawcy – nie otrzymanie dofinansowania
- 12) Formularz protestu

.....
pieczęć LGR

KARTA WSTĘPNEJ WERYFIKACJI FORMALNEJ
operacji złożonej w ramach naboru nr..... prowadzonego
przez LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”
w zakresie wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023

OZNACZENIE OPERACJI	
ZNAK SPRAWY	
NAZWA WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ OPERACJI	
OCENA FORMALNA	
KRYTERIUM	OCENA
Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o naborze?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Czy wniosek jest zgodny z zakresem tematycznym określonym w ogłoszeniu o naborze?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Czy wniosek jest zgodny z formą wsparcia określoną w ogłoszeniu o naborze?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Czy wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Czy wniosek jest zgodny z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze lata 2014 – 2020? <i>(Ocena dokonywana w oparciu o dodatkową kartę zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w programie operacyjnym "Rybactwo i Morze" na lata 2014 – 2020.)</i>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

Uzasadnienie w przypadku negatywnej oceny:

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby weryfikującej

Data i podpisy osób zatwierdzających:.....

1).....

10).....

2).....

11).....

3).....

12).....

4).....

13).....

5).....

14).....

6).....

15).....

7).....

16).....

8).....

17).....

9).....

18).....

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LSR I ZAPEWNIENIA OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKÓW
PRODUKTU DLA WYBRANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

OZNACZENIE OPERACJI	
ZNAK SPRAWY	
NAZWA WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ OPERACJI	

CZY OPERACJA PRZYCZYNI SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CELÓW OGÓLNYCH I SZCZEGÓLOWYCH LSR?			TAK	NIE	ND
CEL OGÓLNY	CEL SZCZEGÓLOWY	PRZEDSIĘWZIĘCIE			
INNOWACYJNA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ WYKORZYSTUJĄCA WODNY POTENCJAŁ DOLIN TYŚMIENICY I WIEPRZA	Tworzenie nowych miejsc pracy poza sektorem rybackim	Podjęcie lub rozwój przedsiębiorczości na obszarze LGR			
	Utrzymanie miejsc pracy dzięki inwestycjom rozwojowym w sektorze rybackim	Rozwój gospodarstw rybackich i podmiotów związanych z sektorem rybactwa			
		Podjęcie i rozwój działalności gospodarczej niezwiązanej z podstawową działalnością rybacką			
CZY OPERACJA ZAPEWNIENIA OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKÓW PRODUKTU DLA WYBRANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA?					
WYSOKA JAKOŚĆ ŻYCIA W OPARCIU O DOBROSTAN SPOŁECZNY I DZIEDZICTWO KULTUROWE ORAZ ATUTY ŚRODOWISKA NATURALNEGO	Zwiększenie potencjału turystycznego i rekreacyjnego na obszarze rybackim	Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LGR			
	Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska naturalnego	Zabezpieczanie i przywracanie stanu pierwotnego produkcji rybackiej			
CZY OPERACJA ZAPEWNIENIA OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKÓW PRODUKTU DLA WYBRANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA?					

ZINTEGROWANE RYBACTWO W DOLINIE TYŚMIENICY I WIEPRZA – PROMOCJA, WYMIANA WIEDZY I DOŚWIADCZEŃ	Wzrost wiedzy na obszarze zależnym od rybactwa i utrzymanie dialogu społecznego	Aktywizacja sektora rybackiego w celu zwiększenia jego roli w rozwoju społeczności lokalnej			
	Popularyzacja i promocja rybactwa śródlądowego	Wspieranie działań informacyjno-promocyjnych o zasięgu lokalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym			
		Optymalizacja produkcji rybackiej i badanie popytu			
	Wsparcie funkcjonowania Biura LGR	Bieżące funkcjonowanie Biura i doradztwo			
Animacja lokalna i działania komunikacyjne					
CZY OPERACJA ZAPEWNIĄ OSIĄGNIĘCIE WSKAŹNIKÓW PRODUKTU DLA WYBRANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA?					
WNOSKOWANY PROJEKT JEST ZGODNY Z LSR?			TAK	NIE	
..... <i>Miejscowość i data</i>		 <i>Podpis osoby weryfikującej</i>		

Data i podpisy osób zatwierdzających:.....

- | | |
|---------|----------|
| 1)..... | 10)..... |
| 2)..... | 11)..... |
| 3)..... | 12)..... |
| 4)..... | 13)..... |
| 5)..... | 14)..... |
| 6)..... | 15)..... |
| 7)..... | 16)..... |
| 8)..... | 17)..... |
| 9)..... | 18)..... |

**KARTA WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY
OKREŚLONYMI W PROGRAMIE OPERACYJNYM "RYBACTWO i MORZE" NA LATA 2014 - 2020**

OZNACZENIE OPERACJI	
ZNAK SPRAWY	
NAZWA WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ OPERACJI	

CZY OPERACJA JEST ZGODNA Z CELEM: <i>Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury?</i>	TAK		ND
Czy operacja obejmuje:	TAK		ND
Podnoszenie wartości produktów sektora rybołówstwa i akwakultury przez tworzenie lub rozwijanie łańcucha dostaw, obejmującego działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami sektora rybołówstwa i akwakultury			
Wspieranie przedsiębiorczości lub innowacji młodych ludzi w łańcuchu dostaw, obejmującego działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami sektora rybołówstwa i akwakultury			
Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia:	TAK	NIE	ND
Wnioskodawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – w przypadku operacji <i>"podnoszenie wartości produktów sektora rybołówstwa i akwakultury przez tworzenie lub rozwijanie łańcucha dostaw, obejmującego działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami sektora rybołówstwa i akwakultury"</i> ,			
Wnioskodawcą jest osoba fizyczna, która w dniu składania wniosku o dofinansowanie nie ukończyła 40. roku życia – w przypadku operacji <i>"wspieranie przedsiębiorczości lub innowacji młodych ludzi w łańcuchu dostaw, obejmującego działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami sektora rybołówstwa i akwakultury"</i> ,			
Operacja zakłada utworzenie lub utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, i wynika to z celu realizowanej operacji.			

CZY OPERACJA JEST ZGODNA Z CELEM: <i>Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenie miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury?</i>	TAK		ND
Czy operacja obejmuje:	TAK		ND
Różnicowanie działalności lub dywersyfikację zatrudnienia osób wykonujących pracę związaną z sektorem rybołówstwa i akwakultury poprzez tworzenie lub utrzymanie miejsc pracy niezwiązanych z podstawową działalnością rybacką			
Podjęcie, wykonywanie lub rozwijanie działalności gospodarczej służącej rozwojowi obszarów rybackich i obszarów akwakultury			
wspieranie uczenia się osób związanych z sektorem rybołówstwa i akwakultury oraz wymianę przez takie osoby doświadczeń i dobrych praktyk			
Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia:	TAK		NIE
Wnioskodawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			
Operacja zakłada utworzenie lub utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, i wynika to z celu realizowanej operacji			
CZY OPERACJA JEST ZGODNA Z CELEM: <i>Wspieranie i wykorzystywanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu</i>	TAK		ND
Czy operacja obejmuje:	TAK		ND
Wspieranie atutów środowiska wodnego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury przez przeciwdziałanie kłusownictwu			
Przywracanie lub zabezpieczanie potencjału produkcyjnego sektora rybołówstwa i akwakultury lub odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska obszarów rybackich i obszarów akwakultury, w przypadku jego zniszczenia w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej lub szkody spowodowanej działalnością chronionych gatunków zwierząt			
Odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska wodnego przez renaturyzację zbiorników wodnych i terenów przyległych do tych zbiorników, w przypadku jego zniszczenia w wyniku procesu eutrofizacji wód publicznych			
Ochronę obszarów będących formami ochrony przyrody przez regulowanie ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodniczo			
Podjęcie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii			
Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia:	TAK		NIE
Wnioskodawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			

CZY OPERACJA JEST ZGODNA Z CELEM: <i>Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego</i>	TAK		ND
Czy operacja obejmuje:	TAK		ND
tworzenie, rozwój oraz wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, przeznaczonej na użytek publiczny, historycznie lub terytorialnie związanej z działalnością rybacką			
promowanie, zachowanie lub upowszechnianie dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego			
Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia:	TAK		NIE
Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub jednostka organizacyjna podległa tej jednostce, lub organizacja pozarządowa w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest działalność na rzecz rozwoju sektora rybołówstwa i akwakultury			
CZY OPERACJA JEST ZGODNA Z CELEM: <i>Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym oraz zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską</i>	TAK		ND
Czy operacja obejmuje:	TAK		ND
Wspieranie dialogu społecznego i udziału lokalnych społeczności w badaniu zasobów rybołówstwa i zarządzaniu tymi zasobami.			
Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia:	TAK		NIE
Wnioskodawcą jest podmiot prawa publicznego lub instytut badawczy, w rozumieniu przepisów o instytutach badawczych, lub uczelnia, w rozumieniu przepisów prawa o szkolnictwie wyższym, lub organizacja pozarządowa, w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, których celem statutowym jest działalność na rzecz rozwoju sektora rybołówstwa i akwakultury,			
Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.:	TAK		NIE
Czy operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój? (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia)			
Czy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone? (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia)			

WNOSKOWANY PROJEKT JEST ZGODNY Z LSR?		TAK	NIE
<p>..... Miejscowość i data</p>		<p>..... Podpis osoby weryfikującej</p>	

Data i podpisy osób zatwierdzających:.....

- | | |
|---------|-----------|
| 1)..... | 10) |
| 2)..... | 11) |
| 3)..... | 12) |
| 4)..... | 13) |
| 5)..... | 14) |
| 6)..... | 15) |
| 7)..... | 16) |
| 8)..... | 17) |
| 9)..... | 18) |

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGR nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów, nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego wnioskodawcy.

OZNACZENIE OPERACJI W ZAKRESIE PODEJMOWANIA I ROZWIJANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NIE ZWIĄZANEJ BEZPOŚREDNIO Z RYBACTWEM (realizacja przedsięwzięcia 1.1.1, 1.2.2,)	
ZNAK SPRAWY	
NAZWA WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ OPERACJI	

KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE PODEJMOWANIA I ROZWIJANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NIE ZWIĄZANEJ BEZPOŚREDNIO Z RYBACTWEM (realizacja przedsięwzięcia 1.1.1, 1.2.2)		
Kryterium	Źródło danych	Ocena
<p>Liczba nowoutworzonych miejsc pracy¹⁾ na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło w przeliczeniu na etaty²⁾</p> <p><u>Rozwijanie działalności gospodarczej:</u> Wnioskodawca zobowiązał się w ramach operacji do utworzenia lub utrzymania*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 miejsca pracy w przeliczeniu na średnioroczny etat – 2 pkt • 2 lub więcej miejsc pracy w przeliczeniu na średnioroczne etaty – 4 pkt <p><u>Podjęcie działalności gospodarczej:</u> Wnioskodawca zobowiązał się w ramach operacji do utworzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 miejsca pracy jako samozatrudnienie³⁾ (niezatrudnianie dodatkowej osoby) – 2 pkt • 1 lub więcej miejsc pracy w przeliczeniu na średnioroczne etaty – 4 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Informacje zawarte w uzasadnieniu wniosku o przyznanie pomocy, rejestry LGR</p>	
<p>Koszt utworzenia jednego miejsca pracy¹⁾</p> <p>Operacje w których wielkość dofinansowania do deklarowanych miejsc pracy stanowi (iloraz kwoty dotacji do liczby deklarowanych miejsc pracy):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koszt 1 miejsca pracy jest wyższy niż 250 000 zł dotacji – 2 pkt • Koszt 1 miejsca pracy jest niższy lub równy 250 000 zł, a wyższy niż 150 000 zł dotacji – 3 pkt • Koszt 1 miejsca pracy jest niższy lub równy 150 000 zł dotacji – 4 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy.</p>	

* Utrzymanie miejsc pracy dotyczy przedsięwzięcia 1.2.2 „Podjęcie i rozwój działalności gospodarczej niezwiązanej z podstawową działalnością rybacką”

<p>Zintegrowanie gospodarcze obszaru – preferowane branże działalności W ramach operacji nowe miejsca pracy utworzone zostały w branżach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rybackiej – 6 pkt, lub • Zakwaterowanie i usługi gastronomiczne – 3 pkt, lub • Kultura, rozrywka i rekreacja – 3 pkt, lub • Pozostałe – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Doradztwo Biura LGR Planowana operacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Była przedmiotem doradztwa udzielanego przez pracowników Biura LGR – 3 pkt • Nie podlegała doradztwu – 0 pkt 	<p>Rejestry udzielonego doradztwa prowadzone przez Biuro LGR, listy obecności uczestników szkoleń lub spotkań doradczych</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Podejmowanie działalności przez grupy defaworyzowane (kobiety, osoby do 40 roku życia, rybacy) Wnioskodawca (lub co najmniej jeden członek spółki) jest przedstawicielem grup defaworyzowanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osoba młoda do 40 roku życia – 4 pkt lub • Kobieta – 4 pkt, lub • Rybak (właściciel gospodarstwa, dotychczasowy pracownik gospodarstwa rybackiego lub domownik) – 8 pkt, lub • Pozostałe osoby – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Poprawa dostępu do rynku pracy Deklaracja wnioskodawcy dotycząca zatrudnienia osoby z grupy defaworyzowanej w ramach nowoutworzonych miejsc pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zobowiązanie zatrudnienia pracownika do 40 roku życia, kobiety lub rybaka – 4 pkt • Brak zobowiązania – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		

<p>Doświadczenie wnioskodawcy</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych o podobnym zakresie – 4 pkt • Nie posiada doświadczenia w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (nazwa programu, nr umowy, tytuł projektu) oraz kopia umowy lub inny dokument potwierdzający doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Większy udział środków własnych w realizacji operacji</p> <p>Operacja, w której deklarowany wkład własny jest większy od minimalnego wkładu wymaganego o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 10 punktów procentowych łącznie – 6 punktów • co najmniej 5 punktów procentowych łącznie – 3 pkt • mniej niż 5 punktów procentowych – 0 punktów 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Punkty procentowe (P) obliczane są wg. wzoru:</p> $P = A - \frac{B}{C} * 100\%$ <p>A - maksymalny poziom dofinansowania wyrażony w procentach o jaki może ubiegać się wnioskodawca wskazany w ogłoszeniu o naborze, B - wnioskowana kwota pomocy w zł., C - całkowite koszty kwalifikowalne w zł.</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Gotowość do realizacji operacji</p> <p>Wnioskodawca wraz z wnioskiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawił komplet niezbędnej dokumentacji i pozwoleń⁴⁾ – 4 pkt • Nie przedstawił kompletu niezbędnych dokumentów i pozwoleń⁴⁾ – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Innowacyjność operacji⁵⁾</p> <p>Planowana operacja ma charakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innowacyjny – 10 pkt • Nieinnowacyjny – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach (elementy innowacyjne podane w szczegółowym opisie operacji wraz z podaniem kosztów oraz udziału procentowego tych kosztów w łącznych kosztach kwalifikowalnych)</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Wykorzystanie lokalnych zasobów⁶⁾</p> <p>Planowana operacja dotyczy rozwijania lub podejmowania działalności gospodarczej opartej o wykorzystanie lokalnych zasobów (w tym zasobów rybackich):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tak – 4 pkt • Nie- 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		

WYNIK OCENY OPERACJI WG KRYTERIÓW WYBORU	
Maksymalna liczba punktów w podejmowaniu i rozwijaniu działalności gospodarczej niezwiązanej bezpośrednio z rybactwem	57
Minimalna liczba punktów konieczna do wyboru operacji do dofinansowania w rozwijaniu działalności gospodarczej niezwiązanej bezpośrednio z rybactwem	20
Minimalna liczba punktów konieczna do wyboru operacji do dofinansowania w podejmowaniu działalności gospodarczej niezwiązanej bezpośrednio z rybactwem	16

Data i podpisy osób zatwierdzających:.....

- | | |
|---------|-----------|
| 1)..... | 10) |
| 2)..... | 11) |
| 3)..... | 12) |
| 4)..... | 13) |
| 5)..... | 14) |
| 6)..... | 15) |
| 7)..... | 16) |
| 8)..... | 17) |
| 9)..... | 18) |

- 1) Przez utworzenie miejsca pracy rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło. Utworzone miejsce pracy winno mieć charakter stały, a w przypadku stanowisk sezonowych – powtarzalny. Jako utrzymanie miejsca pracy należy rozumieć dotychczas zatrudnioną osobę, której miejsce pracy było zagrożone i prawdopodobnie byłoby utracone bez pomocy finansowej w ramach Priorytetu 4 PO RYBY. Warunek utworzenia lub utrzymania miejsca pracy uznaje się za spełniony, jeśli:
- zatrudnienie jest bezpośrednio związane z realizowaną operacją w wymiarze czasu co najmniej 20 godzin tygodniowo, w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę zawartą na czas określony, jednak nie krótszy niż 3 lata,
 - zatrudnienie jest związane z wykonywaniem prac sezonowych na podstawie stosunku pracy na czas wykonania określonych czynności związanych z tzw. sezonowością na okres minimum 3 miesięcy, powtarzane co roku, co najmniej przez 3 lata;

- ogółem zwiększy się łączna liczba zatrudnionych pracowników do dnia złożenia wniosku o płatność w stosunku do liczby zatrudnienia w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie
- 2) Przez etat rozumie się pracę w maksymalnym wymiarze czasu dopuszczonym prawem pracy.
 - 3) Jako samozatrudnienie rozumie się prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej jako podstawowego źródła dochodu
 - 4) Jako komplet niezbędnej dokumentacji i pozwoleń rozumie się:
 - ostateczne pozwolenie na budowę i/lub zgłoszenie wraz z brakiem sprzeciwu lub decyzją wskazującą, że niea jest wymagane zgłoszenie budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, i lub zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (oryginał lub kopia) – o ile takie pozwolenie i/lub zgłoszenie jest wymagane
 - pozwolenie wodnoprawne (oryginał lub kopia) – o ile takie pozwolenie i/lub zgłoszenie jest wymagane
 - ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (oryginał lub kopia) lub postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o nie stwierdzeniu potrzeby przeprowadzania oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (oryginał lub kopia) lub oświadczenie wnioskodawcy, że wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku tej operacji nie jest wymagane
 - dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji (kopia) – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji
 - oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie.
 - 5) Jako elementy związane z wprowadzeniem innowacji rozumie się wyszczególnione elementy innowacyjne wraz z podaniem kosztów oraz udziału procentowego tych kosztów w łącznych kosztach kwalifikowalnych, ujęte w szczegółowy opis operacji. Koszty związane z wprowadzeniem innowacji wykazane w zestawieniu rzeczowo-finansowym powinny wynosić min. 25% kosztów kwalifikowalnych.
 - 6) Jako lokalne zasoby rozumie się zasoby:
 - kulturowe (np. tradycje, wydarzenia, działalność kulturowa, zamki, parki, kościoły, cmentarze i kaplice, zabytki, pomniki),
 - historyczne (np. pomniki, miejsca historyczne, promocja historii obszaru/miejsca),
 - przyrodnicze (np. tereny chronione, parki i aleje, pomniki przyrody, cechy krajobrazu, dobry stan środowiska naturalnego, jeziora, kompleksy stawów rybnych),
 - architektoniczne (np. zabytki, pomniki, miejsca kultu, ciekawe budynki i budowle),
 - ekonomiczne (np. produkt lokalny, ryby i produkty z ryb, kopaliny).

**OZNACZENIE OPERACJI W ZAKRESIE ROZWOJU GOSPODARSTW RYBACKICH I PODMIOTÓW
ZWIĄZANYCH Z SEKTOREM RYBACKIM (realizacja przedsięwzięcia 1.2.1.)**

ZNAK SPRAWY	
NAZWA WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ OPERACJI	

**KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE
ROZWOJU GOSPODARSTW RYBACKICH I PODMIOTÓW ZWIĄZANYCH Z SEKTOREM
RYBACKIM
(realizacja przedsięwzięcia 1.2.1.)**

Kryterium	Źródło danych	Ocena
<p>Liczba utrzymanych miejsc pracy¹⁾ na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło w przeliczeniu na etaty²⁾</p> <p>Wnioskodawca zobowiązał się w ramach operacji do utrzymania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Co najmniej 1 miejsca pracy w przeliczeniu na średnioroczny etat – 2 pkt • Co najmniej 2 miejsc pracy w przeliczeniu na średnioroczne etaty – 4 pkt • Co najmniej 4 lub więcej miejsc pracy w przeliczeniu na średnioroczne etaty – 6 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy	
<p>Koszt utrzymania jednego miejsca pracy¹⁾</p> <p>Operacje w których wielkość dofinansowania do deklarowanych miejsc pracy stanowi (iloraz kwoty dotacji do liczby deklarowanych miejsc pracy):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koszt utrzymania 1 miejsca pracy jest wyższy niż 250 000 zł dotacji – 2 pkt • Koszt utrzymania 1 miejsca pracy jest niższy lub równy 250 000 zł dotacji, a wyższy niż 75 000 zł dotacji – 3 pkt • Koszt utrzymania 1 miejsca pracy jest niższy lub równy 75 000 zł dotacji, a wyższy niż 40 000 zł. – 4 pkt • Koszt utrzymania 1 miejsca pracy jest niższy lub równy 40 000 zł dotacji – 8 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy	

<p>Doradztwo Biura LGR</p> <p>Planowana operacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Była przedmiotem doradztwa udzielanego przez pracowników Biura LGR – 3 pkt • Nie podlegała doradztwu – 0 pkt 	<p>Rejestry udzielonego doradztwa prowadzone przez Biuro LGR, listy obecności uczestników szkoleń lub spotkań doradczych</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Promowanie działalności rybackiej</p> <p>Promowanie działalności rybackiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawca posiada powyżej 10 ha powierzchni ewidencyjnej zbiorników wodnych – 4 pkt • Wnioskodawca nie posiada co najmniej 10 ha powierzchni ewidencyjnej zbiorników wodnych – 2 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Ustabilizowanie się rynku pracy</p> <p>Deklaracja wnioskodawcy dotycząca utrzymania istniejących etatów, wśród których są osoby będące przedstawicielami grup defaworyzowanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zobowiązanie utrzymania pracowników/pracownika do 40 roku życia, kobiety lub rybaka – 4 pkt • Brak zobowiązania – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Doświadczenie wnioskodawcy</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych o podobnym zakresie – 4 pkt • Nie posiada doświadczenia w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych – 2 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (nazwa programu, nr umowy, tytuł projektu) oraz kopia umowy lub inny dokument potwierdzający doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		

<p>Większy udział środków własnych w realizacji operacji Operacja, w której deklarowany wkład własny jest większy od minimalnego wkładu wymaganego o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 10 punktów procentowych łącznie – 8 pkt • co najmniej 5 punktów procentowych łącznie – 4 pkt • mniej niż 5 punktów procentowych – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy. Punkty procentowe (P) obliczane są wg. wzoru:</p> $P = A - \frac{B}{C} * 100\%$ <p>A - maksymalny poziom dofinansowania wyrażony w procentach o jaki może ubiegać się wnioskodawca wskazany w ogłoszeniu o naborze, B - wnioskowana kwota pomocy w zł., C - całkowite koszty kwalifikowalne w zł.</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Gotowość do realizacji operacji Wnioskodawca wraz z wnioskiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawił komplet niezbędnej dokumentacji i pozwoleń³⁾ – 4 pkt • Nie przedstawił kompletu niezbędnych dokumentów i pozwoleń³⁾ – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Innowacyjność operacji⁴⁾ Planowana operacja ma charakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innowacyjny – 8 pkt • Nieinnowacyjny – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach (elementy innowacyjne podane w szczegółowym opisie operacji wraz z podaniem kosztów oraz udziału procentowego tych kosztów w łącznych kosztach kwalifikowalnych)</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
WYNIK OCENY OPERACJI WG KRYTERIÓW WYBORU		
<p>Maksymalna liczba punktów w zakresie rozwoju gospodarstw rybackich i podmiotów związanych z sektorem rybackim</p>		49
<p>Minimalna liczba punktów konieczna do wyboru operacji do dofinansowania w zakresie rozwoju gospodarstw rybackich i podmiotów związanych z sektorem rybackim</p>		15

Data i podpisy osób zatwierdzających:.....

1)..... 10)

2)..... 11)

3)..... 12)

- 4)..... 13)
- 5)..... 14)
- 6)..... 15)
- 7)..... 16)
- 8)..... 17)
- 9)..... 18)

- 1) Jako utrzymanie miejsca pracy należy rozumieć dotychczas zatrudnioną osobę, której miejsce pracy było zagrożone i prawdopodobnie byłoby utracone bez pomocy finansowej w ramach Priorytetu 4 PO RYBY. Warunek utrzymania miejsca pracy uznaje się za spełniony, jeśli:
- zatrudnienie jest bezpośrednio związane z realizowaną operacją w wymiarze czasu co najmniej 20 godzin tygodniowo, w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę zawartą na czas określony, jednak nie krótszy niż 3 lata,
 - zatrudnienie jest związane z wykonywaniem prac sezonowych na podstawie stosunku pracy na czas wykonania określonych czynności związanych z tzw. sezonowością na okres minimum 3 miesięcy, ponawiane co roku, co najmniej przez 3 lata, a umowa została zawarta przynajmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,
 - nie zmniejszy się łączna liczba zatrudnionych pracowników w terminie do 3 lat od dokonania płatności końcowej.
- 2) Jako komplet niezbędnej dokumentacji i pozwoleń rozumie się:
- ostateczne pozwolenie na budowę i/lub zgłoszenie wraz z brakiem sprzeciwu lub decyzją wskazującą, że nie jest wymagane zgłoszenie budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, i lub zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (oryginał lub kopia) – o ile takie pozwolenie i/lub zgłoszenie jest wymagane
 - pozwolenie wodnoprawne (oryginał lub kopia) – o ile takie pozwolenie i/lub zgłoszenie jest wymagane
 - ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (oryginał lub kopia) lub postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o nie stwierdzeniu potrzeby przeprowadzania oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (oryginał lub kopia) lub oświadczenie wnioskodawcy, że wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku tej operacji nie jest wymagane
 - dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji (kopia) – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji
 - oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażeniem.
- 3) Jako elementy związane z wprowadzeniem innowacji rozumie się wyszczególnione elementy innowacyjne wraz z podaniem kosztów oraz udziału procentowego tych kosztów w łącznych kosztach kwalifikowalnych, ujęte w szczegółowy opis operacji. Koszty związane z wprowadzeniem innowacji wykazane w zestawieniu rzeczowo-finansowym powinny wynosić min. 25% kosztów kwalifikowalnych.

OZNACZENIE OPERACJI W ZAKRESIE WSPARCIA WYKORZYSTANIA ATUTÓW ŚRODOWISKA NATURALNEGO (realizacja przedsięwzięcia 2.2.1)

ZNAK SPRAWY	
NAZWA WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ OPERACJI	

KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE WSPARCIA WYKORZYSTANIA ATUTÓW ŚRODOWISKA NATURALNEGO (realizacja przedsięwzięcia 2.2.1)

Kryterium	Źródło danych	Ocena
<p>Doradztwo Biura LGR</p> <p>Planowana operacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Była przedmiotem doradztwa udzielanego przez pracowników Biura LGR – 3 pkt Nie podlegała doradztwu – 0 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Rejestry udzielonego doradztwa prowadzone przez Biuro LGR, listy obecności uczestników szkoleń lub spotkań doradczych</p>	
<p>Promowanie działalności rybackiej</p> <p>Promowanie działalności rybackiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca posiada powyżej 10 ha powierzchni ewidencyjnej zbiorników wodnych – 4 pkt Wnioskodawca nie posiada co najmniej 10 ha powierzchni ewidencyjnej zbiorników wodnych – 2 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy</p>	
<p>Doświadczenie wnioskodawcy</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> Posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych o podobnym zakresie – 4 pkt Nie posiada doświadczenia w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych – 2 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (nazwa programu, nr umowy, tytuł projektu) oraz kopia umowy lub inny dokument potwierdzający doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych</p>	

<p>Większy udział środków własnych w realizacji operacji</p> <p>Operacja, w której deklarowany wkład własny jest większy od minimalnego wkładu wymaganego o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 10 punktów procentowych włącznie – 8 pkt • co najmniej 5 punktów procentowych włącznie – 4 pkt • mniej niż 5 punktów procentowych – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Punkty procentowe (P) obliczane są wg. wzoru:</p> $P = A - \frac{B}{C} * 100\%$ <p>A - maksymalny poziom dofinansowania wyrażony w procentach o jaki może ubiegać się wnioskodawca wskazany w ogłoszeniu o naborze, B - wnioskowana kwota pomocy w zł., C - całkowite koszty kwalifikowalne w zł.</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Gotowość do realizacji operacji</p> <p>Wnioskodawca wraz z wnioskiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawił komplet niezbędnej dokumentacji i pozwoleń¹⁾ – 4 pkt • Nie przedstawił kompletu niezbędnych dokumentów i pozwoleń¹⁾ – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Niwelowanie skutków działalności chronionych gatunków zwierząt i wspieranie wykorzystania atutów środowiska</p> <p>Niwelowanie skutków działalności chronionych gatunków zwierząt i wspieranie wykorzystania atutów środowiska poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zabezpieczanie przed działalnością chronionych gatunków zwierząt – 2 pkt • Przywracanie stanu pierwotnego zniszczonego albo utraconego w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej lub szkody spowodowanej działalnością chronionych gatunków zwierząt – 4 pkt • Żadna z powyższych – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Innowacyjność operacji²⁾</p> <p>Planowana operacja ma charakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innowacyjny – 8 pkt • Nieinnowacyjny – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach (elementy innowacyjne podane w szczegółowym opisie operacji wraz z podaniem kosztów oraz udziału procentowego tych kosztów w łącznych kosztach kwalifikowalnych)</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		

WYNIK OCENY OPERACJI WG KRYTERIÓW WYBORU

Maksymalna liczba punktów w zakresie zabezpieczenia i przywrócenia stanu pierwotnego produkcji rybackiej

35

Minimalna liczba punktów konieczna do wyboru operacji do dofinansowania w zakresie zabezpieczenia i przywrócenia stanu pierwotnego produkcji rybackiej

14

Data i podpisy osób zatwierdzających:.....

1)..... 10)

2)..... 11)

3)..... 12)

4)..... 13)

5)..... 14)

6)..... 15)

7)..... 16)

8)..... 17)

9)..... 18)

- ¹⁾ Jako komplet niezbędnej dokumentacji i pozwoleń rozumie się:
- ostateczne pozwolenie na budowę i/lub zgłoszenie wraz z brakiem sprzeciwu lub decyzją wskazującą, że nie jest wymagane zgłoszenie budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, i lub zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (oryginał lub kopia) – o ile takie pozwolenie i/lub zgłoszenie jest wymagane
 - pozwolenie wodnoprawne (oryginał lub kopia) – o ile takie pozwolenie i/lub zgłoszenie jest wymagane
 - ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (oryginał lub kopia) lub postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o nie stwierdzeniu potrzeby przeprowadzania oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (oryginał lub kopia) lub oświadczenie wnioskodawcy, że wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku tej operacji nie jest wymagane
 - dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji (kopia) – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji
 - oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej

przedmiotem współwłasności - w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażeniem.

- 2) Jako elementy związane z wprowadzeniem innowacji rozumie się wyszczególnione elementy innowacyjne wraz z podaniem kosztów oraz udziału procentowego tych kosztów w łącznych kosztach kwalifikowalnych, ujęte w szczegółowy opis operacji. Koszty związane z wprowadzeniem innowacji wykazane w zestawieniu rzeczowo-finansowym powinny wynosić min. 25% kosztów kwalifikowalnych.

OZNACZENIE OPERACJI W ZAKRESIE TURYSTYKI I KULTURY (realizacja przedsięwzięcia 2.1.1)

ZNAK SPRAWY	
NAZWA WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ OPERACJI	

KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE TURYSTYKI I KULTURY (realizacja przedsięwzięcia 2.1.1)

Kryterium	Źródło danych	Ocena
<p>Zintegrowanie gospodarcze obszaru – preferowane branże działalności</p> <p>Planowana operacja przyczyni się do rozwoju jednej z wybranych branż gospodarczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakwaterowanie i usługi gastronomiczne – 4 pkt, lub • Rybackiej – 6 pkt, lub • Kultura, rozrywka i rekreacja – 4 pkt, lub • Pozostałe – 2 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy</p>	
<p>Wpływ operacji na promocję i wizerunek Lokalnej Grupy Rybackiej</p> <p>Planowana operacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakłada oznakowanie powstałej infrastruktury tablicą promującą Lokalną Grupę Rybacką i realizację operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju – 4 pkt • Brak oznakowania – 0 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy</p>	
<p>Doradztwo Biura LGR</p> <p>Planowana operacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Była przedmiotem doradztwa udzielanego przez pracowników Biura LGR – 4 pkt • Nie podlegała doradztwu – 0 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Rejestry udzielonego doradztwa prowadzone przez Biuro LGR, listy obecności uczestników szkoleń lub spotkań doradczych</p>	

<p>Zintegrowanie podmiotowe LGR</p> <p>Planowany projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizowany jest przy współpracy z innym podmiotem z tego samego sektora – 4 pkt Realizowany jest przy współpracy z innym podmiotem z innego sektora – 8 pkt Projekt nie jest realizowany w ramach współpracy – 2 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Doświadczenie wnioskodawcy</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> Posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych o podobnym zakresie – 2 pkt Nie posiada doświadczenia w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (nazwa programu, nr umowy, tytuł projektu) oraz kopia umowy lub inny dokument potwierdzający doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Przeciwdziałanie wycofaniu społecznemu</p> <p>Wnioskodawca w planowanej operacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> jako grupę docelową efektów realizacji operacji zidentyfikował osoby lub podmioty wskazane w LSR jako przedstawiciele grup defaworyzowanych – 6 pkt jako grupę docelową efektów realizacji operacji nie zidentyfikował osób lub podmiotów wskazanych w LSR jako przedstawiciele grup defaworyzowanych – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Większy udział środków własnych w realizacji operacji</p> <p>Operacja, w której deklarowany wkład własny jest większy od minimalnego wkładu wymaganego o:</p> <ul style="list-style-type: none"> co najmniej 10 punktów procentowych – 8 pkt co najmniej 5 punktów procentowych – 4 pkt mniej niż 5 punktów procentowych – 0 pkt. 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Punkty procentowe (P) obliczane są wg. wzoru:</p> $P = A - \frac{B}{C} * 100\%$ <p>A - maksymalny poziom dofinansowania wyrażony w procentach o jaki może ubiegać się wnioskodawca wskazany w ogłoszeniu o naborze, B - wnioskowana kwota pomocy w zł., C - całkowite koszty kwalifikowalne w zł.</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		

<p>Gotowość do realizacji operacji</p> <p>Wnioskodawca wraz z wnioskiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawił komplet niezbędnej dokumentacji i pozwoleń¹⁾ – 2 pkt • Nie przedstawił kompletu niezbędnych dokumentów i pozwoleń¹⁾ – 0 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach</p>	
<p>Zintegrowanie turystyczne obszaru</p> <p>Planowana operacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zawiera elementy pozwalające na promocję tradycji rybackich występujących na tym obszarze – 4 pkt • Nie zawiera elementów pozwalających na promocję tradycji rybackich występujących na tym obszarze – 0 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach</p>	
<p>Komplementarność operacji</p> <p>Planowana operacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jest komplementarna (pod względem zakresu i efektów) z inną operacją realizowaną lub zrealizowaną na obszarze LGR – 3 pkt • Nie jest komplementarna z inną operacją realizowaną lub zrealizowaną na obszarze LGR – 0 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach</p>	
<p>Spójność terytorialna w zakresie włączenia społecznego</p> <p>Realizacja projektu na obszarach zamieszkałych przez mniejszą liczbę ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miejscem realizacji projektu jest miejscowość zamieszkała przez mniej niż 5 tys. osób - 4 pkt • Miejscem realizacji projektu jest miejscowość zamieszkała przez więcej niż 5 tys. osób – 2 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach</p>	
WYNIK OCENY OPERACJI WG KRYTERIÓW WYBORU		
Maksymalna liczba punktów w zakresie turystyki i kultury		51
Minimalna liczba punktów konieczna do wyboru operacji do dofinansowania w zakresie turystyki i kultury		15

Data i podpisy osób zatwierdzających:.....

1)..... 10)

2)..... 11)

3)..... 12)

4)..... 13)

5)..... 14)

6)..... 15)

7)..... 16)

8)..... 17)

9)..... 18)

- 1) Jako komplet niezbędnej dokumentacji i pozwoleń rozumie się:
- ostateczne pozwolenie na budowę i/lub zgłoszenie wraz z brakiem sprzeciwu lub decyzją wskazującą, że nie jest wymagane zgłoszenie budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, i lub zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (oryginał lub kopia) – o ile takie pozwolenie i/lub zgłoszenie jest wymagane
 - pozwolenie wodnoprawne (oryginał lub kopia) – o ile takie pozwolenie i/lub zgłoszenie jest wymagane
 - ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (oryginał lub kopia) lub postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o nie stwierdzeniu potrzeby przeprowadzania oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (oryginał lub kopia) lub oświadczenie wnioskodawcy, że wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku tej operacji nie jest wymagane
 - dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji (kopia) – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji
 - oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie.

**OZNACZENIE OPERACJI W ZAKRESIE ZINTEGROWANIA RYBACTWA W ZAKRESIE PROMOCJI,
WYMIANY WIEDZY I DOŚWIADCZEŃ (realizacja przedsięwzięcia 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2)**

ZNAK SPRAWY	
NAZWA WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ OPERACJI	

**KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE
ZINTEGROWANIA RYBACTWA W ZAKRESIE PROMOCJI, WYMIANY WIEDZY I DOŚWIADCZEŃ
(realizacja przedsięwzięcia 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2)**

Kryterium	Źródło danych	Ocena
<p>Zintegrowanie gospodarcze obszaru – preferowane branże działalności</p> <p>Planowana operacja przyczyni się do rozwoju jednej z wybranych branż gospodarczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakwaterowanie i usługi gastronomiczne – 4 pkt, lub • Rybackiej – 6 pkt, lub • Kultura, rozrywka i rekreacja – 4 pkt, lub • pozostałe – 2 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy</p>	
<p>Doradztwo Biura LGR</p> <p>Planowana operacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Była przedmiotem doradztwa udzielanego przez pracowników Biura LGR – 4 pkt • Nie podlegała doradztwu – 0 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Rejestry udzielonego doradztwa prowadzone przez Biuro LGR, listy obecności uczestników szkoleń lub spotkań doradczych</p>	
<p>Zintegrowanie podmiotowe LGR</p> <p>Planowany projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizowany jest przy współpracy z innym podmiotem z tego samego sektora – 4 pkt • Realizowany jest przy współpracy z innym podmiotem z innego sektora – 8 pkt • Projekt nie jest realizowany w ramach współpracy – 2 pkt <p>Uzasadnienie:</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy</p>	

<p>Doświadczenie wnioskodawcy</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych o podobnym zakresie – 2 pkt • Nie posiada doświadczenia w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (nazwa programu, nr umowy, tytuł projektu) oraz kopia umowy lub inny dokument potwierdzający doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych</p>		
<p>Uzasadnienie:</p>		<p>Przeciwdziałanie wycofaniu społecznemu</p> <p>Wnioskodawca w planowanej operacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jako grupę docelową efektów realizacji operacji zidentyfikował osoby lub podmioty wskazane w LSR jako przedstawiciele grup defaworyzowanych – 6 pkt • Jako grupę docelową efektów realizacji operacji nie zidentyfikował osób lub podmiotów wskazanych w LSR jako przedstawiciele grup defaworyzowanych – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy</p>
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Większy udział środków własnych w realizacji operacji</p> <p>Operacja, w której deklarowany wkład własny jest większy od minimalnego wkładu wymaganego o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 10 punktów procentowych – 8 pkt • co najmniej 5 punktów procentowych – 4 pkt • mniej niż 5 punktów procentowych – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Punkty procentowe (P) obliczane są wg. wzoru:</p> $P = A - \frac{B}{C} * 100\%$ <p>A - maksymalny poziom dofinansowania wyrażony w procentach o jaki może ubiegać się wnioskodawca wskazany w ogłoszeniu o naborze, B - wnioskowana kwota pomocy w zł., C - całkowite koszty kwalifikowalne w zł.</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Gotowość do realizacji operacji</p> <p>Wnioskodawca wraz z wnioskiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawił komplet niezbędnej dokumentacji i pozwoleń¹⁾ – 2 pkt • Nie przedstawił kompletu niezbędnych dokumentów i pozwoleń¹⁾ – 0 pkt 		<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy</p>
<p>Uzasadnienie:</p>			

<p>Zaangażowanie społeczności rybackiej w rozwój lokalny</p> <p>Planowana operacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zawiera elementy pozwalające na wspieranie dialogu społecznego i zwiększeniu udziału sektora rybackiego w rozwoju lokalnym – 4 pkt lub • Zawiera elementy promujące tradycje rybackie na danym obszarze – 4 pkt lub • Zawiera elementy badań prowadzonych w celu zwiększenia rentowności gospodarstw rybackich i popyt na ich produkty – 4 pkt lub, • Żadne z powyższych – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
<p>Podniesienie wiedzy i utrzymanie dialogu społecznego</p> <p>Operacja w której:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawca zadeklarował przeprowadzenie szkoleń, spotkań, warsztatów na temat sztuki chowu i hodowli ryb oraz animacji społecznej – 4 pkt • Wnioskodawca nie zadeklarował przeprowadzenia szkoleń, spotkań, warsztatów na temat sztuki chowu i hodowli ryb oraz animacji społecznej – 0 pkt 	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i załącznikach</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>		
WYNIK OCENY OPERACJI WG KRYTERIÓW WYBORU		
<p>Maksymalna liczba punktów w zakresie zintegrowania rybactwa w zakresie promocji, wymiany wiedzy i doświadczeń</p>		44
<p>Minimalna liczba punktów konieczna do wyboru operacji do dofinansowania w zakresie zintegrowania rybactwa w zakresie promocji, wymiany wiedzy i doświadczeń</p>		14

Data i podpisy osób zatwierdzających:.....

1)..... 10)

2)..... 11)

3)..... 12)

4)..... 13)

- | | |
|---------|-----------|
| 5)..... | 14) |
| 6)..... | 15) |
| 7)..... | 16) |
| 8)..... | 17) |
| 9)..... | 18) |

- 1) Jako komplet niezbędnej dokumentacji i pozwoleń rozumie się:
- ostateczne pozwolenie na budowę i/lub zgłoszenie wraz z brakiem sprzeciwu lub decyzją wskazującą, że nie jest wymagane zgłoszenie budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, i lub zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (oryginał lub kopia) – o ile takie pozwolenie i/lub zgłoszenie jest wymagane
 - pozwolenie wodnoprawne (oryginał lub kopia) – o ile takie pozwolenie i/lub zgłoszenie jest wymagane
 - ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (oryginał lub kopia) lub postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o nie stwierdzeniu potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (oryginał lub kopia) lub oświadczenie wnioskodawcy, że wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku tej operacji nie jest wymagane
 - dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji (kopia) – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji
 - oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie.

WZÓR LISTY OPERACJI ZGODNYCH/NIEZGODNYCH Z LSR

Lista operacji **ocenionych według zgodności z LSR oraz z oceną formalną** w ramach naboru nr
w ramach osi Priorytetu 4. Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020

Lp.	Znak sprawy	Data wpływu	Godzina i minuta wpływu	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota wsparcia	Operacja zgodna z LSR TAK/NIE	Operacja zgodna z wstępną oceną formalną TAK/NIE
SUMA								

.....
Przewodniczący Rady LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”

WZÓR LISTY OPERACJI OCENIONYCH WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU

Lista operacji **ocenionych według kryteriów wyboru** w ramach naboru nr w ramach osi Priorytetu 4. Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020

Lp.	Znak sprawy	Data wpływu	Godzina i minuta wpływu	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota wsparcia	Liczba punktów według lokalnych kryteriów wyboru
SUMA							

.....
Przewodniczący Rady LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”

WZÓR LISTY OPERACJI Z USTALONĄ KWOTĄ WSPARCIA

Lista operacji z ustaloną kwotą wsparcia w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy nr w ramach osi Priorytetu 4. Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020

Lp.	Znak sprawy	Data wpływu	Godzina i minuta wpływu	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota wsparcia	Ustalona kwota wsparcia	Liczba zdobytych punktów w ocenie według kryteriów wyboru
Łączna wysokość ustalonego wsparcia								

.....
Przewodniczący Rady LGR, „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”

WZÓR LISTY OPERACJI WYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA

Lista operacji wybranych do dofinansowania w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy nr
w ramach osi Priorytetu 4. Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020

LISTA OPERACJI WYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA, KTÓRE MIESZCZĄ SIĘ W LIMICIE ŚRODKÓW DOSTĘPNYCH W RAMACH NABORU								
Lp.	Znak sprawy	Data wpływu	Godzina i minuta wpływu	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota wsparcia	Ustalona kwota wsparcia	Liczba zdobytych punktów w ocenie według kryteriów wyboru
Łączna wysokość ustalonego wsparcia								
Wartość 100% limitu								
LISTA OPERACJI WYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA, KTÓRE NIE MIESZCZĄ SIĘ W LIMICIE ŚRODKÓW DOSTĘPNYCH W RAMACH NABORU (LISTA REZERWOWA)								
Łączna wysokość ustalonego wsparcia								
Wartość 100% limitu								

.....
Przewodniczący Rady LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”

WZÓR LISTY OPERACJI NIETYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA

Lista operacji nietybranych do dofinansowania w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy nr
w ramach osi Priorytetu 4. Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020

LISTA OPERACJI NIETYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA									
Lp.	Znak sprawy	Data wpływu	Godzina i minuta wpływu	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota wsparcia	Operacja jest zgodna z LSR TAK/NIE	Operacja zgodna z wstępną oceną formalną TAK/NIE	Operacja uzyskała minimalną ilość punktów w ramach oceny wg kryteriów wyboru TAK/NIE

.....
Przewodniczący Rady LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”

WZÓR PISMA INFORMACYJNEGO DO WNIOSKODAWCY – OTRZYMANIE DOFINANSOWANIA

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy

Nr naboru	
Znak sprawy	
Tytuł operacji	

Uprzejmie informuję, że Uchwałą Nr z dnia Rady LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza” wniosek o przyznanie pomocy pn. „.....”:

- spełniał warunki formalne i zgodność z PO RYBY
- został uznany za zgodny z LSR LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”
- otrzymał ... punktów w ocenie według kryteriów wyboru,
- otrzymał rekomendację wsparcia w wysokości zł
- został wybrany do dofinansowania,
- mieści / nie mieści się w limicie środków dostępnych w ramach naboru.

Jednocześnie informuję, że wniosek w dniu został przekazany do Zarządu Województwa Lubelskiego, który od tego momentu przejmuje procedurę ubiegania się o przyznanie wsparcia. Pracownicy Departamentu UMWL będą kontaktowali się z Panem/ Panią w sprawie wniosku.

Pouczenie o prawie do wniesienia protestu:

Od decyzji Rady przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia protestu w sytuacji:

- a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR,
- b) została ustalona przez LGR kwota wsparcia niższa niż wnioskowana, albo
- c) nieuzyskania minimalnej liczby punktów, wskazanej w ogłoszeniu o naborze,
- d) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze, przy czym przesłanka ta nie może stanowić wyłącznej podstawy do wniesienia protestu.

Protest wnosi się do Zarządu Województwa za pośrednictwem Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza” w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania niniejszego pisma na formularzu opublikowanym na stronie internetowej LGR w zakładce oraz dostępnym do pobrania w Biurze LGR w Lubartowie.

Z poważaniem,

WZÓR PISMA INFORMACYJNEGO DO WNIOSKODAWCY – NIE OTRZYSKANIE DOFINANSOWANIA

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy

Nr naboru	
Znak sprawy	
Tytuł operacji	

Uprzejmie informuję, że Uchwałą Nr z dnia Rady LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza” wniosek o przyznanie pomocy pn. „...”:

- spełniał / nie spełnił warunki formalne i zgodność z PO RYBY
- został / nie został uznany za zgodny z LSR LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”
- otrzymał ... punktów w ocenie według kryteriów wyboru,
- nie został wybrany do dofinansowania,
- nie mieści się w limicie dostępnych środków w ramach naboru.

Pouczenie o prawie do wniesienia protestu:

Od decyzji Rady przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia protestu w sytuacji:

- e) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR,
- f) została ustalona przez LGR kwota wsparcia niższa niż wnioskowana, albo
- g) nieuzyskania minimalnej liczby punktów, wskazanej w ogłoszeniu o naborze,
- h) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze, przy czym przesłanka ta nie może stanowić wyłącznej podstawy do wniesienia protestu.

Protest wnosi się do Zarządu Województwa za pośrednictwem Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza” w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania niniejszego pisma na formularzu opublikowanym na stronie internetowej LGR w zakładce oraz dostępnym do pobrania w Biurze LGR w Lubartowie.

Z poważaniem,

FORMULARZ PROTESTU

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy

Zarząd Województwa Lubelskiego
za pośrednictwem LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”

PROTEST

W odpowiedzi na pismo Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza” z dnia informujące o negatywnej ocenie projektu pn.(nazwa projektu) wnoszę protest od podjętego przez Radę LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza” oceny.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROTESTU

Nr naboru	
Znak sprawy	
Tytuł operacji	
Nazwa wnioskodawcy	
Nr uchwały Rady LGR	

Podstawa wniesienia protestu:

- negatywna ocena zgodności operacji z LSR,
- ustalona została kwota wsparcia niższa niż wnioskowana,
- nieuzyskanie minimalnej liczby punktów, wskazanej w ogłoszeniu o naborze,
- wynik wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze, przy czym przesłanka ta nie może stanowić wyłącznej podstawy do wniesienia protestu.

Uzasadnienie:

Wnoszę o przeprowadzenie ponownej oceny ww. wniosku.

.....
Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania