

PROCEDURA OCENY I WYBORU OPERACJI WŁASNYCH LGR W RAMACH W OSI PRIORYTETU 4.  
PROGRAMU OPERACYJNEGO „RYBACTWO I MORZE”  
NA LATA 2014-2020

**Rozdział I. Wyjaśnienie skrótów**

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

**LGR** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”;

**LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju opracowana przez LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”;

**Rada** – Rada Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”, organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy wybór i ocena operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia,

**Walne Zebranie Członków** – Walne Zebranie Członków LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”;

**Zarząd** – Zarząd LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”;

**Biuro** – Biuro Stowarzyszenia LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”.

**Przewodniczący** – Przewodniczący Rady,

**Posiedzenie** – Posiedzenie Rady,

**Statut** – Statut Stowarzyszenia LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”.

**Procedura Ogólna** – Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR,

**PO RYBY** - Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze”

**ZW** – Zarząd Województwa Lubelskiego,

**WoPP** – wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną w ramach wdrażania LSR,

**Ustawa PR** – Ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wsparciu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U. 2015 poz. 1358),

**Ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015, poz. 378).

**Priorytet 4** – priorytet 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” Programu PO RYBY 2014-2020, który będzie realizowany przez instrument RLKS

**Operacja** – operacja własna, której beneficjentem i realizatorem jest LGR, kluczowa dla osiągnięcia celów LSR i służąca dobru ogółu; ilekroć mowa o operacji, należy przez to rozumieć, stosownie do etapu realizacji niniejszej procedury, zarówno operację projektowaną do realizacji jako operacja własna, operację odpowiadającą swoim zakresem operacji własnej, którą zamierza realizować podmiot inny niż LGR, jak i operację własną wnioskowaną do ZW przez LGR.

**Wykonawca** – podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji.

**Rozdział II. Założenia ogólne**

1. Procedura związana z oceną i wyborem operacji własnych podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”.
2. Wyniki procedury dokumentowane są w oparciu o wzory dokumentów załączonych do niniejszej procedury.
3. Realizację operacji własnej planuje Zarząd LGR.

**Rozdział III. Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej**

1. Lokalna Grupa Rybacka „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza ” na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w biurze LGR umieszcza informację o planowanej do realizacji operacji własnej.
2. Zakres operacji przygotowuje Zarząd LGR przy współpracy z Biurem LGR.
3. Zakres informacji:
  - a) Zakres tematyczny planowanej operacji własnej
  - b) Wysokość środków na realizację operacji
  - c) Kryteria wyboru operacji
  - d) Informacja o sposobie i terminie zgłaszania zamiaru realizacji operacji
  - e) Informacja o załącznikach niezbędnych do przeprowadzenia oceny

- f) Informacja o miejscu udostępnienia informacji o temacie wyboru wykonawcy, w tym formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej.

#### **Rozdział IV. Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji**

1. Zamiar realizacji operacji własnej należy zgłosić w formie pisemnej na opracowanych przez LGR formularzu zgłoszeń (załącznik nr 1. do Procedury). Formularz należy złożyć bezpośrednio w biurze LGR w terminie wskazanym w informacji. Forma złożenia to osobiście lub przez pełnomocnika albo osobę upoważnioną.
2. Pracownik Biura LGR potwierdza złożenie zgłoszenia zamiaru realizacji operacji a potwierdzenie to zawiera:
  - a) Datę i godzinę złożenia zgłoszenia,
  - b) Znak sprawy,
  - c) Liczbę złożonych wraz ze zgłoszeniem załączników,
  - d) Pieczęć LGR oraz podpis pracownika Biura LGR przyjmującego zgłoszenie .
3. Jednocześnie złożone zgłoszenie jest rejestrowane na zbiorczej liście stanowiącej załącznik nr 2. do procedury.
4. Do zgłoszenia zamiaru realizacji operacji dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie.
5. Po upływie 30 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej LGR informacji o planowej do realizacji operacji własnej, Biuro LGR dokonuje wydruku elektronicznego rejestru zgłoszeń, który podpisany jest przez Dyrektora Biura LGR.

#### **Rozdział V. Wycofanie zgłoszenia zamiaru realizacji operacji**

1. Po złożeniu zgłoszenia zamiaru realizacji operacji podmiot zgłaszający lub osoba przez niego upoważniona nie ma możliwości dokonywania poprawek ani zmian, ma jednak prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura LGR o wycofanie złożonego zgłoszenia.
2. Biuro LGR, w celu zachowania śladu rewizyjnego ww. wycofania sporządza kopię wycofanych dokumentów, które wraz z oryginałem zawiadomienia o wycofaniu zgłoszenia przechowywane są w LGR. Jednocześnie w rejestrze zgłoszeń dokonuje się stosownego przekreślenia wycofanego zgłoszenia wraz z adnotacją o wycofaniu dokumentów.
3. Wycofanie dokumentów sprawi, że podmiot zgłaszający znajduje się w sytuacji sprzed jego złożenia. Zgłoszenie skutecznie wycofane nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał zgłoszenie, będzie traktowany jakby tego zgłoszenia nie złożył.

#### **Rozdział VI. Weryfikacja potencjalnego wykonawcy**

1. Po upływie terminu 30 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej LGR informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, Zarząd w porozumieniu z Przewodniczącym Rady ustala termin i miejsce posiedzenia Rady, której celem będzie weryfikacja czy zgłoszone podmioty spełniają warunki podmiotowe uprawniające do wsparcia.
2. Posiedzenie Rady zwoływane jest w sposób przewidzianym w Regulaminie Rady LGR w §9.
3. Rejestr interesów i deklaracja bezstronności
  - a) W celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów oraz zapewnienia zachowania odpowiedniego paritetu sektorowego na podstawie §10 Regulaminu Rady LGR sporządzany jest rejestr interesów.
4. Zapewnienie weryfikacji zgłoszeń bez dominacji jakiegokolwiek grupy interesu i unikanie konfliktu interesów
  - a) W celu zapewnienia braku dominacji pojedynczej grupy interesu, skład Rady jest sprawdzany każdorazowo przed weryfikacją zgłoszeń na podstawie Rejestru Interesów, biorąc pod uwagę faktyczną ilość osób obecnych i uprawnionych do głosowania w sprawie weryfikacji zgłoszeń, tak aby zgodnie z zapisami Regulaminu Rady LGR, żadna grupa interesu nie przekroczyła 49% praw głosu.

- b) Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu przekracza 49% praw głosu podczas głosowania nad weryfikacją poszczególnych zgłoszeń, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie obowiązującego parytetu.
5. Weryfikacja zgłoszeń
- a) Każdy Członek Rady dokonuje indywidualnie weryfikacji zgłoszeń poprzez wypełnienie Karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji – załącznik nr **xx**.
- b) Po wypełnieniu kart weryfikacji podmiotu zgłaszającego przez wszystkich Członków Rady, Sekretarz zbiera karty i sprawdza poprawność ich wypełnienia. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w sposobie wypełnienia karty, Sekretarz Rady wzywa Członka Rady, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i ewentualnego skorygowania błędów i/lub uzupełnienia braków, a także opatrzenia ich podpisem. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
- c) Weryfikacja jest pozytywna, jeżeli zwykła większość głosów na podstawie oddanych kart weryfikacji została oddana z opcją „*Tak*”.
- d) Wyniki głosowań odnotowywane są w protokole z posiedzenia Rady, którego załącznikami są karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego.
6. Dokumenty z Posiedzenia Rady LGR
- a) protokół z posiedzenia,
- b) lista obecności,
- c) rejestr interesów wraz z deklaracją bezstronności,
- d) karta weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji.

### **Rozdział VII. Informacja dla podmiotów zgłaszających**

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania weryfikacji podmiotów zgłaszających, Biuro LGR przekazuje niniejszym podmiotom na piśmie informację o wyniku oceny ich zgłoszeń ze wskazaniem, czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienie danego podmiotu zgłaszającego do ubiegania się o przyznania wsparcia.
2. W przypadku, gdy ocena danego podmiotu zgłaszającego jest negatywna, w piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji Rady.
3. W przypadku, gdy ocena danego podmiotu zgłaszającego jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków w tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.
4. W przypadku gdy, co najmniej jeden podmiot zgłaszający spełnia warunki do ubiegania się o wsparcie, LGR, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania weryfikacji podmiotów zgłaszających, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej. Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się Procedurę oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGR.

### **Rozdział VIII. Brak zgłoszeń lub negatywna ocena wszystkich zgłoszeń**

1. Po bezskutecznym upływie terminu 30 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej LGR informacji o planowanej do realizacji operacji własnej lub w przypadku gdy, ocena wszystkich podmiotów zgłaszających jest negatywna, Biuro LGR zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGR, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.
2. Ogłoszenie, o którym mowa powyżej, zawiera także informację o wynikach oceny podmiotów zgłaszających, o ile taka została przeprowadzona.
3. Po ogłoszeniu, Zarząd LGR przygotowuje wniosek na operację własną na obowiązującym formularzu. Wniosek przekładany jest Przewodniczącemu Rady wraz z załącznikami. Operacja przygotowana jest w

sposób umożliwiający dokonanie oceny jej zgodności z LGR oraz według obowiązujących kryteriów oceny operacji.

4. Wniosek składany jest w formie papierowej podpisanej zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w LGR. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, wyznacza termin i miejsce posiedzenia Rady w celu dokonania oceny operacji.
5. Posiedzenie Rady zwoływane jest w sposób określony w § 9 Regulaminu Rady.

### **Rozdział IX. Ocena i wybór/niewybranie operacji**

1. Na posiedzeniu Rady operacja własna weryfikowana jest przez wszystkich Członków Rady przy użyciu „Karty oceny zgodności operacji własnej LGR” (Załącznik nr 4) oraz „Karty oceny operacji własnej pod względem spełnienia kryteriów wyboru” (Załącznik nr 5) odpowiedniej dla typu operacji.
2. Wszystkie pola znajdujące się na kartach powinny być odpowiednio wypełnione lub zaznaczone.
3. Po wypełnieniu kart oceny zgodności z LGR przez wszystkich Członków Rady, Sekretarz zbiera karty i sprawdza poprawność ich wypełnienia. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w sposobie wypełnienia karty, Przewodniczący Rady wzywa Członka Rady, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i ewentualnego skorygowania błędów i/lub uzupełnienia braków, a także opatrzenia ich podpisem. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
  - a) Karta oddana przez Członka Rady jest nieważna, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
    - na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu Członka Rady,
    - na karcie brakuje oceny w każdym kryterium lub uzasadnienia w kryteriach w którym Członek Rady odpowiedział „Nie”.
  - b) Przewodniczący ogłasza uzyskany wynik, który uznaje się za decyzję Rady w sprawie oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów zgodności z LGR, odczytując treść uchwały (Załącznik nr 6).
4. Ocena operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru
  - a) Ocena operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru polega na wypełnieniu karty oceny i zsumowanie przyznanych punktów.
  - b) Po wypełnieniu kart oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru przez wszystkich Członków Rady, Sekretarz Rady zbiera karty i sprawdza poprawność ich wypełnienia. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru Sekretarz wzywa Członków Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień Członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać brakujących wpisów oraz poprawek, stawiając przy tych poprawkach swój podpis. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
  - c) Karta oddana przez Członka Rady jest nieważna, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
    - na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu Członka Rady,
    - na karcie brakuje oceny punktowej w którymkolwiek z pól na to przeznaczonych – każde kryterium musi być ocenione,
    - na karcie brakuje uzasadnienia w kryteriach, w których znajduje się miejsce wpisane uzasadnienia przyznanej oceny.
  - d) Przewodniczący ogłasza uzyskany wynik, który uznaje się za decyzję Rady w sprawie oceny operacji pod względem kryteriów wyboru operacji odczytując treść uchwały (Załącznik nr 7).
5. Decyzja rady w sprawie wyboru/niewybrania operacji
  - a) Decyzja Rady w sprawie wybrania bądź niewybrania operacji do finansowania ma formę uchwały (Załącznik nr 8) przyjmowanej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

- b) Za operację wybraną do dofinansowania uznaje się tą, która spełniając łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:
- jest zgodna LGR,
  - uzyskała minimalny próg punktowy, który wynosi 40% maksymalnej liczby punktów w procedurze punktowej operacji pod kątem kryteriów wyboru operacji LGR (tj. podczas oceny operacji pod kątem spełnienia kryteriów wyboru operacji LGR).
- c) Ocena operacji następuje w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
- d) Po wybraniu operacji własnej do dofinansowania, LGR wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia na operację własną, składa do Zarządu Województwa dokumentację z weryfikacji podmiotów składających potwierdzającą, że żaden z nich nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie.
- e) Wyniki oceny (informacja) zamieszczana jest również na stronie internetowej LGR przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
- f) LGR obowiązkowo zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej.

.....  
*Miejscowość i data*

Lokalna Grupa Rybacka  
 „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”  
 ul. Słowackiego 11  
 21-100 Lubartów

### ZGŁOSZENIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

Nazwa podmiotu zgłaszającego	
Adres podmiotu zgłaszającego	
Forma prawna podmiotu	
Osoba upoważniona do reprezentowania	
Zgłaszam zamiar realizacji operacji w ramach celu szczegółowego LSR (nr celu i nazwa celu szczegółowego)	
Zgłaszam zamiar realizacji operacji w ramach przedsięwzięcia LSR (nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)	
Zakres tematyczny operacji:	
<b>Wykaz dołączonych załączników</b>	
Dokument identyfikujący podmiot zgłaszający (np. odpis z KRS, wyciąg z rejestru stowarzyszeń, wypis z ewidencji działalności gospodarczej)	
Dokument potwierdzający reprezentację podmiotu zgłaszającego (np. odpis z KRS, wyciąg z rejestru stowarzyszeń, wypis z ewidencji działalności gospodarczej, uchwała Zarządu, pełnomocnictwo)	
Podpis osoby upoważnionej:	

**LISTA ZŁOŻONYCH ZGŁOSZEŃ REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ**

Cel szczegółowy:.....(nr celu i nazwa celu szczegółowego)

Przedsięwzięcia:.....(nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia)

Lp.	Data wpływu zgłoszenia	Godzina wpływu zgłoszenia	Nr sprawy	Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu zgłaszającego	Adres podmiotu zgłaszającego	Uwagi*

\* np.: wniosek wycofany przez Wnioskodawcę

**KARTA WERYFIKACJI PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO ZAMIAR REALIZACJI OPERACJI**

Cel szczegółowy:.....

Przedsięwzięcia:.....

Znak sprawy:.....	Nazwa podmiotu zgłaszającego :.....
-------------------	-------------------------------------

Kryterium	Definicja Kryterium	TAK	NIE	Uzasadnienie (jeżeli wskazano NIE)
Czy podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest podmiotem kwalifikującym się do przyznania pomocy zgodnie z zapisami Programu PO RYBY 2014-2020	Odpowiedź jest udzielana na podstawie weryfikacji dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia określającego statut podmiotu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest podmiotem kwalifikującym się do przyznania pomocy zgodnie z zapisami przedsięwzięcia określonymi w LGR?	Odpowiedź jest udzielana na podstawie weryfikacji dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia określającego statut podmiotu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy zamiar realizacji operacji został podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e)?	Odpowiedź jest udzielana na podstawie weryfikacji dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia – czy podpisy złożyły osoby uprawnione do reprezentowania na zewnątrz, figurujące w odpowiednich rejestrach (KRS, rejestrze ewidencji działalności gospodarczej, rejestrze stowarzyszeń zwykłych, itp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji może skorzystać z limitu środków wsparcia na beneficjenta określonym w Programie PO RYBY 2014-2020?	Odpowiedź jest udzielana na podstawie informacji przygotowanej przez Biuro LGR o sumie kwot wsparcia ustalonych dla danego podmiotu zgłaszającego w ramach naborów przeprowadzonych wcześniej dla danego przedsięwzięcia oraz limitu środków beneficjenta określonych dla danego rodzaju działania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Decyzja Członka Rady LGR w sprawie uznania zgodności operacji z LSR**

Podmiot zgłaszający jest podmiotem uprawnionym do wsparcia:

TAK NIE .....  
data posiedzenia.....  
czytelny podpis Członka Rady



## KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LGR DLA PROJEKÓW WŁASNYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO RYBACTWO I MORZE 2014 - 2020

Cel szczegółowy: .....

Przedsięwzięcia: .....

Znak sprawy: .....	Nazwa pomiotu zgłaszającego : .....
--------------------	-------------------------------------

Kryterium	TAK	NIE	Uzasadnienie (jeżeli wskazano NIE)
<b>Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LGR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LGR wskaźników.</b>			
<u>Definicja:</u> Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu określonego w LGR dla: Celu szczegółowego.....nr celu i nazwa celu szczegółowego..... Przedsięwzięcia.....nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia..... tj.:.....nazwa wskaźnika rezultatu odnoszącego się do przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Operacja jest zgodna z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020</b>			
<u>Definicja:</u> Operacja przyczyni się do osiągnięcia celu nr ..... .....nazwa celu..... Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Lokalizacja operacji na obszarze gmin LGR</b>			
<u>Definicja:</u> Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LGR oznacza, realizację operacji na terenie minimum jednej z gmin LGR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania wsparcia</b>			
<u>Definicja:</u> Do uzyskania wsparcia w ramach celu szczegółowego nr ..... uprawniony jest wnioskodawca określony w art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego ( Dz.U. poz. 1358) (tu w zależności od projektowanych rozwiązań....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę.</b>			
<u>Definicja:</u> Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia: .....nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia..... przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji Programu wynosi .....zł na jednego beneficjenta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Wnioskowana kwota na realizację operacji nie przekracza maksymalnej kwoty wsparcia dla operacji w ramach przedsięwzięcia.</b>			
<u>Definicja:</u> Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia: .....nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia..... przyznaje się do wysokości .....zł	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji nie przekracza maksymalnego poziomu intensywności wsparcia dla przedsięwzięcia.</b>			
<u>Definicja:</u> Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia: .....nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia..... przyznaje się do wysokości limitu, który wynosi.....% kosztów kwalifikowanych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### Decyzja Członka Rady LGR w sprawie uznania zgodności operacji z LGR

Głosuję za uznaniem, że operacja: jest zgodna z LGR* <input type="checkbox"/>	nie jest zgodna z LGR* <input type="checkbox"/>
..... data posiedzenia	..... czytelny podpis Członka Rady

## KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIENIA KRYTERIÓW WYBORU DLA PROJEKTÓW WŁASNYCH

Cel szczegółowy:

Przedsięwzięcie:

Znak sprawy:.....	Podmiot zgłaszający :.....
-------------------	----------------------------

Maksymalna liczba punktów - 38

Minimalna liczba punktów - 18

Kryterium	Przyznana ocena
<p>Zintegrowanie gospodarcze obszaru – preferowane branże działalności</p> <p><b>Planowana operacja przyczyni się do rozwoju jednej z wybranych branż gospodarczych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakwaterowanie i usługi gastronomiczne – 4 pkt, lub</li> <li>• Rybackiej – 6 pkt, lub</li> <li>• Kultura, rozrywka i rekreacja – 4 pkt, lub</li> <li>• pozostałe – 2 pkt</li> </ul>	
<p>Zintegrowanie podmiotowe LGR</p> <p><b>Planowany projekt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizowany jest przy współpracy z innym podmiotem z tego samego sektora – 4 pkt</li> <li>• Realizowany jest przy współpracy z innym podmiotem z innego sektora – 8 pkt</li> <li>• Projekt nie jest realizowany w ramach współpracy – 2 pkt</li> </ul>	
<p>Doświadczenie wnioskodawcy</p> <p><b>Wnioskodawca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych o podobnym zakresie – 2 pkt</li> <li>• Nie posiada doświadczenia w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych – 0 pkt</li> </ul>	
<p>Większy udział środków własnych w realizacji operacji</p> <p><b>Operacja, w której deklarowany wkład własny jest większy od minimalnego wkładu wymaganego o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• co najmniej 10 punktów procentowych* – 8 pkt</li> <li>• co najmniej 5 punktów procentowych* – 4 pkt</li> <li>• mniej niż 5 punktów procentowych* – 0 pkt.</li> <li>•</li> </ul>	
<p>Przeciwdziałanie wycofaniu społecznemu</p> <p><b>Wnioskodawca w planowanej operacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jako grupę docelową efektów realizacji operacji zidentyfikował osoby lub podmioty wskazane w LSR jako przedstawiciele grup defaworyzowanych – 6 pkt</li> <li>• Jako grupę docelową efektów realizacji operacji nie zidentyfikował osób lub podmiotów wskazanych w LSR jako przedstawiciele grup defaworyzowanych – 0 pkt</li> </ul>	
<p>Podniesienie wiedzy i utrzymanie dialogu społecznego</p> <p><b>Operacja w której:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wnioskodawca zadeklarował przeprowadzenie szkoleń, spotkań, warsztatów na temat sztuki chowu i hodowli ryb oraz animacji społecznej – 4 pkt</li> <li>• Wnioskodawca nie zadeklarował przeprowadzenia szkoleń, spotkań, warsztatów na temat sztuki chowu i hodowli ryb oraz animacji społecznej – 0 pkt</li> </ul>	
<p>Zaangażowanie społeczności rybackiej w rozwój lokalny</p> <p><b>Planowana operacja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zawiera elementy pozwalające na wspieranie dialogu społecznego i zwiększeniu udziału sektora rybackiego w rozwoju lokalnym – 4 pkt lub</li> <li>• Zawiera elementy promujące tradycje rybackie na danym obszarze – 4 pkt lub</li> <li>• Zawiera elementy badań prowadzonych w celu zwiększenia rentowności gospodarstw rybackich i popyt na ich produkty – 4 pkt lub,</li> <li>• Żadne z powyższych – 0 pkt</li> </ul>	

<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
..... data posiedzenia	..... czytelny podpis Czlonka Rady

\* Punkty procentowe (**P**) obliczane są wg. wzoru:

$$P = A - \frac{B}{C} * 100\%$$

**A** - maksymalny poziom dofinansowania wyrażony w procentach o jaki może ubiegać się wnioskodawca wskazany w ogłoszeniu o naborze,

**B** - wnioskowana kwota pomocy w zł.,

**C** - całkowite koszty kwalifikowalne w zł.

UCHWAŁA nr .....

Rady Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”  
z dnia .....

w sprawie wyniku oceny zgodności operacji własnej z Lokalną Strategią Rozwoju LGR „W dolinie Tyśmienicy  
i Wieprza” na lata 2016-2023

celu szczegółowego pn. ....

przedsięwzięcia pn. ....

Na podstawie: § .... Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza” uchwała, co następuje:

§1. W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny zgodności operacji własnej z Lokalną Strategią Rozwoju LGR, operację:

O tytule	
Wnioskodawca operacji	
Nr identyfikacyjny	
Wnioskowana kwota pomocy	

uznaje się za **zgodną** z Lokalną Strategią Rozwoju LGR. Operację przekazuje się do oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru operacji LSR.

LUB

uznaje się za **niezgodną** z Lokalną Strategią Rozwoju LGR. Operacja nie podlega dalszej ocenie.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”

UCHWAŁA nr .....

Rady Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”  
z dnia .....

w sprawie wyniku oceny operacji własnej z Lokalną Strategią Rozwoju LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”  
na lata 2016-2023

celu szczegółowego pn. ....

przedsięwzięcia pn. ....

Na podstawie: § .... Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza” uchwała, co następuje:

§1. W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny zgodności operacji własnej pod kątem spełnienia kryteriów wyboru operacji Lokalnej Strategii Rozwoju operacja:

O tytule	
Wnioskodawca operacji	
Nr identyfikacyjny	
Wnioskowana kwota pomocy	

uzyskała ..... punkty/ów

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”

.....

UCHWAŁA nr .....

Rady Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”  
z dnia .....

w sprawie wyniku wyboru operacji własnej do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGR  
„W dolinie Tyśmienicy i Wieprza” na lata 2016-2023  
celu szczegółowego pn. ....  
przedsięwzięcia pn. ....

Na podstawie: § .... Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza” uchwała, co następuje:

§1. W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny operację:

O tytule	
Wnioskodawca operacji	
Nr identyfikacyjny	
Wnioskowana kwota pomocy	

uznaje się za wybraną/niewybraną (niepotrzebne skreślić) do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGR „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza” na lata 2016-2023.

Operacja jest zgodna z LSR, uzyskała ..... punktów w ramach oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Lokalnej Grupy Rybackiej „W dolinie Tyśmienicy i Wieprza”

.....